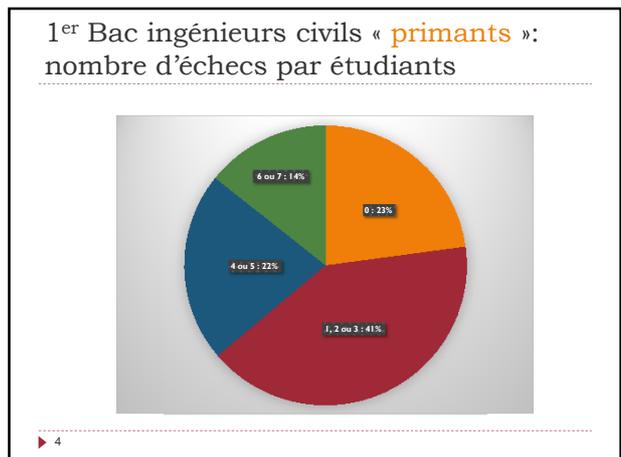
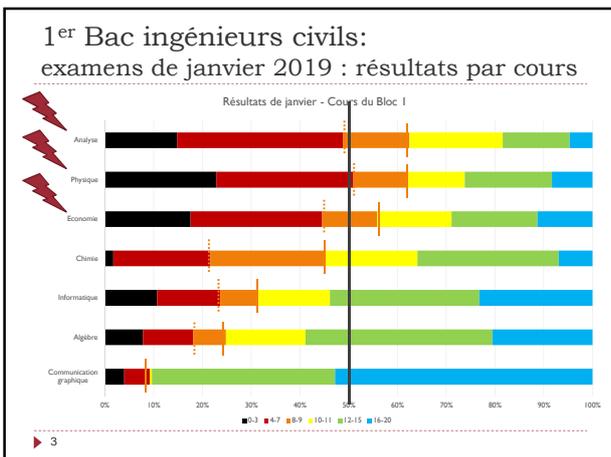


Quelles perspectives suite à la session de janvier ?

Bilan de la session – Contexte du décret paysage

- ▶ **Les résultats de janvier :**
 - ▶ Bilan et repérage des difficultés personnelles spécifiques
 - ▶ Prise de recul sur le déroulement de la bloqué et la session : des habitudes à privilégier vs modifier ?
 - ▶ **Le deuxième quadrimestre**
 - ▶ Gestion du Q2... et du Q1 ?
 - ▶ Repérage des aides potentielles
 - ▶ **Sessions de juin (septembre ?) :** différents cas de figures
- ▶ 2



- ### Faire le bilan... pour s'y remettre rapidement
- Faire le bilan...
- ▶ de la session (globalement et par matière)
 - ▶ de la bloqué (organisation, méthode, stress...)
 - ▶ du premier quadri (organisation, méthode, outils de travail...)
- ▶ **Quantité de travail :**
- ▶ Gestion des semaines, des week-ends pendant le quadri : préparation des interros (même facultatives ?) ? travail régulier ? efficace ? ... place laissée aux détente ?
 - ▶ Pendant la bloqué : nombre d'heures par jour ? Rythme, pauses ? Gestion des réveillons ? Coups durs et coups de mou...
 - ▶ La quantité de travail : un préalable... mais pas suffisant !
- ▶ 5

- ### Faire le bilan
- ▶ **Importance de la qualité du travail effectué (concentration, utilité en lien avec les exigences) : 3 mots clés**
 - ▶ **Activité** : travailler « concrètement » ses matières en variant les approches
 - ▶ **Utilité** :
 - ▶ s'entraîner aux exercices (différents types, différents niveaux de difficultés jusqu'au niveau « examen »)
 - ▶ posséder des outils de récupération « visuels » pour pouvoir comprendre en profondeur et reconstruire l'information (fil conducteur, concepts essentiels avec points explicatifs, liens et articulations entre les concepts)
 - ▶ **Lucidité** : importance de s'organiser pour un équilibre
 - ▶ entre travail et détente
 - ▶ entre les différents cours
- ▶ 6

Faire le bilan

- ▶ **Activité :**
travailler « concrètement » ses matières ≠ étudier par coeur
- ▶ en variant les approches
 - ▶ Ecoute – prise de notes
 - ▶ Lecture-compréhension-annotations - centralisation des informations
 - ▶ Création d'un support d'étude : plans, synthèses
 - ▶ Réalisation d'exercices : préparations, sur place, récapitulatifs
 - ▶ Travail global à travers les chapitres : pour la théorie et les exercices révision active, liens... (exemples d'examens...)

▶ 7

Quelques exemples d'outils de travail parmi d'autres

- ▶ Faire un résumé de chapitre
 - Différent du résumé de texte
 - Avec des effets visuels, respectant la structure initiale
 - Sélection des informations mais éléments d'explications (compréhension en profondeur)
- ▶ Travailler une démo
 - Reconstruire en profondeur la démo sur base des différents supports
 - Comprendre finement toutes les étapes et les représentations graphiques
 - Mettre en évidence hypothèses/thèses
 - Visualiser la signification de la démonstration (schématiser)
 - Repérer les étapes clés de la démonstration et en faire un plan
 - Mémoriser les quelques éléments à partir desquels reconstruire
- ▶ Faire un plan de chapitre (≠ table des matières classiques)
 - Mise en évidence des notions clés et des différents cas de figure
 - Mise en évidence du fil conducteur (effets visuels, organisation, structure personnalisée) et des liens entre les notions



▶ 8

Un travail actif et une compréhension fine

- ▶ à réaliser dans toutes les matières
- ▶ en adaptant les modalités selon les situations (supports disponibles, exigences du prof, type de contenu...)

▶ 9

Jongler avec le Q1 et Q2 ???

- ▶ **Priorité au Q2 : travailler régulièrement et ne pas se laisser distancer dans les nouvelles matières**
 - ▶ trouver la mesure adaptée à sa situation
 - ▶ prendre en compte les prérequis éventuels des cours du Q1 pour le Q2...
- ▶ **Matières du Q1 : tâches urgentes ou nécessaires**
 - ▶ problèmes de prérequis
 - ▶ grosses lacunes de compréhension
 - ▶ parties de cours non vues, exercices non réalisés...
- ▶ Décider éventuellement d'une proportion de temps hebdomadaire à accorder à certaines tâches urgentes du Q1

Travailler le Q2 peut parfois amener à mieux appréhender le Q1...

▶ 10

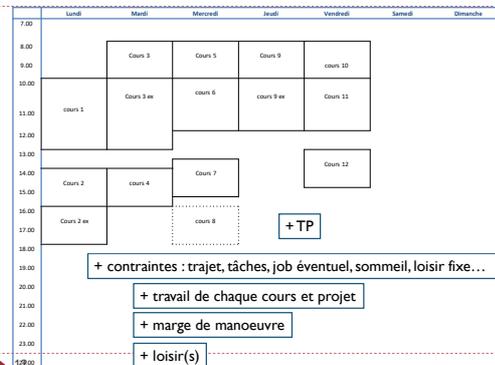
Démarrer le travail... sans tarder !

=> Gérer son temps :
faire un planning pour équilibrer

- ▶ Loisirs
 - ▶ Contraintes
 - ▶ Travail des cours
- ← Tenir compte du « minimum vital »
- ← Prioritaire, travail par chapitre

▶ 11

L'horaire de cours



▶

Démarrer le travail... sans tarder !

- ▶ Travailler les cours dans leur ensemble
- ▶ Eviter les lacunes : donner la priorité à une compréhension en profondeur
- ▶ Préparer efficacement la suite
 - ▶ les échéances proches (interros, travaux, préparations)
 - ▶ Les échéances moins proches (**projet** : 10/04/19)
 - ▶ la session de juin
- ▶ « le congé » de Pâques
(cette année : quelques cours la 2^e semaine, à vérifier juste avant pour ne rien manquer)

▶ 13

Impact de janvier sur les sessions suivantes ?

- ▶ **Examens réussis** (note $\geq 10/20$)
 - ▶ Cours terminés : il n'y a plus d'examen à présenter pour ces cours
- ▶ **Examens non réussis** (note $< 10/20$) : crédits non acquis
 - ▶ Examen à représenter à la session de juin (sauf volonté de l'étudiant)
 - ▶ Il vous reste encore 2 chances (juin et septembre si nécessaire) de présenter les cours du Q1 inscrits en bloc I (3 chances pour les cours du Q1 = privilège du B1)
- ▶ Cours annuels - cf. engagement pédagogique : parfois déjà note de participation durant le(s) quadrimestre(s) + note de janvier + examen en juin

▶ 14

Session de juin

Que présenter ?

- ▶ Possibilité de présenter tous les examens du programme pour lesquels pas de note $\geq 10/20$:
 - ▶ Tous les cours avec échec en janvier : la note de juin remplacera celle de janvier. (Si l'étudiant ne s'inscrit pas pour représenter l'examen en juin, la note de janvier est maintenue)
 - ▶ Tous les cours non encore évalués (Q2)

... Entre motivation et réalisme ...

Viser la préparation et présentation de tous les examens/projets au moins une fois (janvier ou juin) avant l'été !!

Modalités d'inscription : choix des examens de juin pour le 15/04

- ▶ Dates des examens imposées, horaire déjà disponible (https://www.facsa.uliege.be/cms/c_3178757/fr/facsa-examens)

▶ 15

! Par défaut, si un étudiant ne sélectionne pas les cours qu'il souhaite représenter en juin, les notes de janvier seront conservées !

Session de juin

Critères de réussite :

- ▶ Un cours (Unité d'Enseignement) est réussi(e) et crédité(e) quand l'étudiant a obtenu une note $\geq 10/20$
- ▶ L'année est réussie lorsque l'étudiant a une moyenne de 10/20 et tous les cours réussis
- ▶ Délibération : Cadre = décret paysage
 - ▶ « le jury est souverain » : **ne pas baisser les bras trop vite !**
Ex. possibilité d'attribuer des crédits (max 6) pour des notes de 8/20 ou 9/20 si l'étudiant a acquis tous les autres crédits de son programme avec des notes $\geq 10/20$ et une moyenne jugée suffisante* (https://www.facsa.uliege.be/upload/docs/application/pdf/2018-10/criteres_de_deliberation_2018-2019.pdf)

* Moyenne pondérée de l'ensemble du PHE

▶ 16

Délibération en fin de session (Juin)

- ▶ **OK programme complet** => tous les cours sont crédités
- ▶ Réussite 😊😊😊 pas de seconde session 😊😊😊
- ▶ 2019/2020 : poursuite du cursus de bachelier, programme de 60 nouveaux crédits (! choix des options dès le début du Q1 !)
https://www.facsa.uliege.be/cms/c_3185070/fr/facsa-programme-annuel

▶ 17

Délibération en fin de session (Juin)

- ▶ **Tous les cours ne sont pas crédités** : 2^e session (août-sept)
- ▶ Que présenter en août-septembre ?
 - ▶ Tous les cours du cursus avec une note $< 10/20$
 - ▶ Possibilité de « choisir » ceux qu'on représente en cas de surcharge mais voir assez grand pour viser la **réussite** (60 C) ou au minimum la possibilité de poursuivre le cycle (45 C).
! entre juin et septembre : examens non réussis : pas de report de notes !
- ▶ Session août/sept : être vigilant
 - ▶ nécessité de s'inscrire (à la session -14/7/19- et aux cours à représenter)
 - ▶ attention aux dates limites d'inscription et de consultation des copies !

▶ 18

Délibération **en fin de seconde session**

- ▶ **OK programme complet: l'année est réussie**, tous les cours sont crédités
 - ▶ 19/20 : poursuite du cursus de bachelier, programme de 60 nouveaux crédits (! choix des options dès le début du Q1 !)
 - ▶ **OK min 45 crédits acquis : pas le programme complet ≠ réussite année**
 - ▶ 19/20 : poursuite du cursus de bachelier, programme de 60 crédits **dont tous les cours du b1 non réussis**
 - ▶ Attention ! Priorité au Bloc I, choix de cours limité en B2 et conflits horaires !
 - ▶ **Moins de 45 crédits acquis : ajournement**
 - ▶ 19/20 : réinscription en bloc
 - ❖ si < 30 crédits : programme = tous les cours non réussis (< 10/20)
 - ❖ si 30-44 crédits : programme = tous les cours non réussis + possibilité de s'avancer avec de nouveaux cours selon corequis/prérequis – attention : nécessité de l'accord du président de jury – (nb. Compatibilité horaire à vérifier - priorité au Bloc I!)
- ▶ 1 **PAE : https://www.facsa.uliege.be/cms/c_3185070/fr/facsa-programme-annuel**

Étudiants ayant déjà été inscrits dans le supérieur avant 2018/2019 : particularités selon le cursus antérieur => pour une info personnalisée : apparitorat@paysage@uliege.be

Pour vous aider à redémarrer le Q2 (encore) plus efficacement... Vous n'êtes pas seuls !

- ▶ Les services d'aide généraux :
 - Service Guidance Etude (guidance.etude@uliege.be) et https://www.enseignement.uliege.be/cms/c_9106887/fr/aides-pendant-le-cursus
- ▶ Une question sur votre situation administrative ? paysage@uliege.be
- ▶ La Faculté : professeurs, assistants, élèves-moniteurs, apparitorat...
 - https://www.facsa.uliege.be/cms/c_3364772/fr/facsa-aides-a-la-reussite
 - ▶ saisir les offres proposées dans chaque cours et solliciter les ressources disponibles (copies d'examens, feedbacks, permanences, interros à blanc...) : consultez, participez, posez des questions !
- ▶ **Me Martin et Me Tossings : aide au choix des examens à présenter en juin**



▶ 20

**Bon travail !
C'est le bon moment
pour s'y (re)mettre !**

▶ 21